

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (далее - Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ». Настоящее Положение подлежит

размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ».

1.4. ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на территории больницы, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ».

2.2. Помещения ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

Здание поликлиники: 606650, Нижегородская обл., ул. Гагарина, д. 16;

Здание стационара: 606650, Нижегородская обл., ул. Гагарина, д. 11;

Детское отделение: 606650, Нижегородская обл., ул. Гагарина, д. 11;

Детская поликлиника: 606650, Нижегородская обл., ул. 3-й Интернационал, д. 22.

В случае необходимости и наличия финансирования, перечень объектов может быть расширен. Внесение дополнений при этом в настоящее положение не требуется.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в приемном отделении, кабинетах врачей, в регистратурах.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных:

Здание поликлиники: 606650, Нижегородская обл., ул. Гагарина, д. 16;

Здание стационара: 606650, Нижегородская обл., ул. Гагарина, д. 11;

Детское отделение: 606650, Нижегородская обл., ул. Гагарина, д. 11;

Детская поликлиника: 606650, Нижегородская обл., ул. 3-й Интернационал, д. 22.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является начальник АХЧ.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, зам. главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, старший программист.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017 г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разрешения спорной ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Организации. Передача записей осуществляется на носитель лица (должностного лица), направившего запрос.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Порядок осуществления видео-аудио-записи пациентами

7.1. Допускается проведение аудио-видео-съемки на территории ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ», если такая аудио-видео-съемка не затрагивает права и свободы третьих лиц.

7.2. Допускается проведение аудио-видео-съемки в общедоступных помещениях ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» (коридоры, лестничные клетки, входы в здания) с соблюдением требований федерального законодательства.

7.3. Запрещается скрытое (негласное) проведение видеосъемки.

7.4. Проведение видеосъемки медицинских работников и иных лиц разрешается только с согласия данных лиц. Исключением являются случаи, когда такое согласие не требуется в соответствии с нормами федерального законодательства.

7.5. Не допускается проведение видеосъемки, если в кадр попадают сведения, составляющие врачебную тайну третьих лиц. В случае нарушения данного пункта, ответственность за нарушение возлагается на лицо, осуществляющего съемку.

7.6. В случае наличия согласия медицинского работника на проведение его видеосъемки, лицо, которому необходимо проведение видеозаписи, должно уведомить работника, которого планируется снимать, о целях проведения данной процедуры. После этого медицинский работник должен принять меры, направленные на защиту персональных данных, а так же сведений, составляющих врачебную тайну, третьих лиц.

7.7. Любой работник ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» имеет право отказаться от проведения видеосъемки, если это может негативным образом сказаться на качестве выполняемых им должностных обязанностей. Видеосъемка так же запрещается, если пациенты или посетители ГБУЗ НО «Семеновская ЦРБ» выразили свое несогласие с ее проведением.